



# महिला एवं बाल विकास निगम, बिहार,

दारोगा राय पथ, आर0 ब्लॉक रोड नं0-2

पटना-800001 Website - <http://www.wcdc.bihar.gov.in>

## विज्ञापन सूचना (2024-25)

महिला एवं बाल विकास निगम अधीन निम्नांकित पदों के लिए संविदा पर नियोजन हेतु योग्य अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। अलग-अलग पदों के लिए अलग-अलग आवेदन सभी वांछित कागजातों के साथ दिनांक 20.01.2025 के शाम 05.00 बजे तक निगम के ई-मेल : [nigamwdc@gmail.com](mailto:nigamwdc@gmail.com) के माध्यम से प्राप्त हो जाना चाहिए :-

क्र	पद का नाम	पदों की संख्या	कोटि
1	कार्यपालक निदेशक	1	UR
2	निदेशक	1	UR
3	राज्य कार्यक्रम प्रबंधक (वित्त)	1	UR
4	राज्य परियोजना प्रबंधक (अनुश्रवण एवं मूल्यांकन)	1	UR
5	राज्य परियोजना प्रबंधक (संचार एवं प्रलेख)	1	UR
6	राज्य परियोजना प्रबंधक (सूक्ष्म वित्त)	1	UR
7	प्रोग्राम प्रबंधक	6	UR-4 SC-1 EBC-1
8	डेस्क पदाधिकारी (परियोजना)	1	UR
9	लेखापाल	1	UR
10	सहायक	4	UR-2 EBC-02
11	अध्यक्ष/प्रबंध निदेशक के निजी सहायक	2	UR-01 EBC-01
12	रोकड़पाल	1	UR
13	भंडारपाल	1	UR

नियोजन से संबंधित विस्तृत विवरणी, पात्रता, आवेदन करने की तिथि एवं मानदंडों की सूचना का अवलोकन महिला एवं बाल विकास निगम के वेबसाईट <https://wcdc.bihar.gov.in/> पर किया जा सकता है।

प्रशासी पदाधिकारी



# महिला एवं बाल विकास निगम, बिहार,

दारोगा राय पथ, आर0 ब्लॉक रोड नं0-2

पटना-800001 Website – <http://www.wcdc.bihar.gov.in>

## विज्ञापन सूचना (2024-25)

महिला एवं बाल विकास निगम अधीन निम्नांकित पदों के लिए संविदा पर नियोजन हेतु योग्य अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। अलग-अलग पदों के लिए अलग-अलग आवेदन सभी वांछित कागजातों के साथ दिनांक 20.01.2025 के शाम 5.00 बजे तक निगम के ई-मेल : [nigamwdc@gmail.com](mailto:nigamwdc@gmail.com) के माध्यम से प्राप्त हो जाना चाहिए :-

क्र	पदनाम	रिक्ति की संख्या	अर्हता/योग्यता एवं अनुभव
1	कार्यपालक निदेशक	01 UR	भा0 प्र0 से0 कार्यरत अथवा सेवानिवृत्त पदाधिकारी जो अपर सचिव से अन्यून नहीं होंगे।
2	निदेशक	01 UR	बिहार सरकार के कार्यरत संयुक्त सचिव स्तर के पदाधिकारी अथवा/बिहार सरकार के उपक्रम/को-ऑपरेटिव से सेवानिवृत्त पदाधिकारी जो न्यूनतम संयुक्त सचिव/महाप्रबंधक स्तर के हों। वेतन स्तर:- धारित रैंक अनुसार/बिहार सरकार के सेवा निवृत्त पदाधिकारी को देय वेतन।
3	राज्य कार्यक्रम प्रबंधक (वित्त)	01 UR	बिहार सरकार के कार्यरत/सेवानिवृत्त वरीय लेखा पदाधिकारी अथवा/बिहार सरकार के उपक्रम/को-ऑपरेटिव से सेवानिवृत्त प्रबंधक वित्त जो कम से कम 10 वर्ष की सेवा कर चुके हों। वेतन स्तर:- धारित रैंक अनुसार/बिहार सरकार के सेवा निवृत्त पदाधिकारी को देय वेतन।
4	State Project Manager – Monitoring & Evaluation	01 UR	<b>Essential Qualification</b> S/he must possess P.G. diploma/Master degree in Rural Development/Women Studies/Rural Management/Social Work from a premier Institute. <b>Experience :-</b> Minimum 5 years work experience out of which 2 years should be in managerial capacity in Research/Documentation. Exposure to log frame Monitoring Evaluation work preferable.

5	State Project Manager – Communication & Documentation	01 UR	<p><b><u>Essential Qualification</u></b> S/he must possess a degree in communications/media studies, information technology, or any other from a premier Institute.</p> <p><b><u>Experience :-</u></b> Minimum 5 years work experience out of which 2 years should be in managerial capacity in communication &amp; documentation support in the field of rural management.</p>
6	State Project Manager – Micro Finance	01	<p><b><u>Essential Qualification</u></b> S/he must possess MBA degree with specialization in Finance/Rural Management/PG in Economic/Commerce form a premier Institute. Candidates from any discipline with minimum 5 years of banking experience will also be considered.</p> <p><b><u>Experience :-</u></b> Minimum 5 years work experience out of which 2 years should be in managerial capacity in intensively promoting and strengthening SHGs/ federations with a successful track record in SHG-bank &amp; FI linkages or managing MFI operations at a scale. An exposure to both SHGs bank linkage model as well as the MFIs model would be a plus.</p>
7	Programme Manager	06 Positions (UR-04, SC-01, EBC-01	<p><b><u>Essential Qualification</u></b> S/he must possess P.G. diploma/Master degree in Rural Development/Rural Management/MBA in Finance/Marketing, Social Science (Sociology, Social work, Anthropology, Psychology, LSW &amp; Pol. Science) from a premier Institute.</p> <p><b><u>Experience :-</u></b> Minimum 2 years work experience in managing partnership in project implementation knowledge of schemes would be a plus.</p>
8	Desk officer (Project)	01 UR	<p><b><u>अर्हता :</u></b> बिहार सरकार से अवर सचिव से सेवानिवृत्त पदाधिकारी।</p> <p><b><u>प्रतिमाह परिलब्धि :</u></b> अंतिम वेतनमान + सेवानिवृत्त के समय अंतिम वेतन पर प्राप्त महंगाई भत्ता के योगफल की राशि में से पेंशन की राशि+सेवानिवृत्त के समय पेंशन की राशि पर प्राप्त महंगाई राहत की राशि का अंतर</p>
9	Accountant	01 UR	<p><b><u>Essential Qualification</u></b> B.Com (Hons) M.Com. Preference to CA (Inter)/ICWA (Inter)</p> <p><b><u>Experience :-</u></b> Minimum 5 years experience in handling all accounts related matters. Officers retired as Account/Audit Officer from finance services of state govt./AG.</p>

10	Assistant	04 (UR-02, EBC-02	<p><b><u>Essential Qualification</u></b> Graduate in any faculty must have knowledge of typing both in Hindi &amp; English on Computer.</p> <p><b><u>Experience :-</u></b> Should have minimum 3 years working experience in Govt./Semi Govt./Organizations of repute. Knowledge of Govt. procedures.</p>
11	PA to MD/CMD	02 UR-01 EBC-01	<p><b><u>Essential Qualification</u></b> Graduate any faculty.</p> <p><b><u>Technical Qualification</u></b> : Should be capable of taking dictation both in English &amp; Hindi respectively should alone person a typing skill on Computer.</p> <p><b><u>Experience :-</u></b> Minimum 3 years working experience as a P.A. with similar officer in any public under taking or organization of repute. Should be able to maintain Cash book &amp; other books of accounts.</p>
12	Cashier	01 UR	<p><b><u>Essential Qualification</u></b> B.Com</p> <p><b><u>Experience :-</u></b> Minimum 3 years experience as a Cashier in any public under taking or organization of repute. Should be able to maintain Cash book &amp; other books of accounts.</p>
13	Store Keeper	01 UR	<p><b><u>Essential Qualification</u></b> Graduate in any faculty.</p> <p><b><u>Experience :-</u></b> Minimum 3 years experience in stores of a reputed organization should be conversant with the latest techniques of maintaining stores and store accounts.</p>

## महिला एवं बाल विकास निगम, बिहार।

ऑनलाईन आवेदन भरने हेतु अभ्यर्थियों के लिये आवश्यक दिशा-निर्देश :

1. आवेदन भरने और अन्य विवरण प्राप्त करने के लिए आधिकारिक वेबसाइट <https://wcdc.bihar.gov.in/> पर जाकर देखा जा सकता है।
2. आवेदन केवल निगम के ई-मेल :- [nigamwdc@gmail.com](mailto:nigamwdc@gmail.com) के माध्यम से स्वीकार किये जाएंगे।
3. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 20.01.2025 शाम 05 बजे तक निर्धारित है। इस तिथि और समय के बाद आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे। आवेदित पद का विषय ई-मेल करते समय लिखना अनिवार्य है।
4. कार्यपालक निदेशक, निदेशक, डेस्क पदाधिकारी एवं राज्य परियोजना प्रबंधक (वित्त) पद हेतु आवेदन प्रपत्र-‘क’ एवं अन्य शेष पदों हेतु आवेदन प्रपत्र-‘ख’ में ही वांछित दस्तावेजों की प्रति (स्वच्छ पठनीय) संलग्न करते हुए आवेदन समर्पित करेंगे। (विहित प्रपत्र की सॉफ्ट कॉपी वेबसाइट पर उपलब्ध है।)
5. आवेदन केवल विहित प्रपत्र में ही स्वीकार किये जाएंगे। विहित प्रपत्र के अतिरिक्त किसी अन्य फॉर्मेट में प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। एक से अधिक पदों के लिये अलग-अलग विहित प्रपत्र में आवेदन स्वीकार किये जाएंगे।
6. उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे नियोजन से संबंधित आवश्यक अपडेट एवं अन्य सूचनाओं/घोषणाओं के लिए समय-समय पर वेबसाइट का अवलोकन करते रहेंगे।
7. इस भर्ती/नियोजन में बिहार सरकार के द्वारा समय-समय पर निर्गत/तय की गयी आरक्षण नीति लागू होगी।
8. उम्र सीमा- सरकार द्वारा निर्धारित आयु सीमा। संविदा पर नियोजन हेतु आयु की गणना विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से की जायेगी।
9. पदवार योग्य अभ्यर्थियों से प्राप्त आवेदन के शॉर्टलिस्ट उपरांत चयन/नियोजन प्रक्रिया निगम के पास सुरक्षित होगी।
10. नियोजन प्रक्रिया के किसी भी चरण में यदि यह संज्ञान में आता है कि अभ्यर्थियों के द्वारा अपने आवेदन में गलत सूचना दी गयी है, ऐसी स्थिति में उनकी अभ्यर्थिता को रद्द करते हुए उन पर आवश्यक कानूनी कार्रवाई निगम के द्वारा की जायेगी।
11. अभ्यर्थियों द्वारा आवश्यक दस्तावेज यथा-शैक्षणिक प्रमाण-पत्र/शैक्षणिक अंक पत्र, कार्यानुभव प्रमाण पत्र एवं पहचान पत्र (आधार कार्ड/पैन कार्ड/ड्राइविंग लाइसेंस/वोटर कार्ड) की मूल प्रति एवं उसकी एक छाया-प्रति को स्वअभिप्रमाणित करते हुए काउंसलिंग/साक्षात्कार के समय निश्चित रूप से लाएंगे। सत्यापन के बाद मूल प्रमाण पत्र की प्रति अभ्यर्थियों को वापस लौटा दी जाएगी।
12. सभी वर्णित पद संविदा आधारित पद है। संविदा के आधार पर चयनित कर्मी न तो सरकारी सेवक माने जाएंगे और न ही सरकारी सेवकों के लिये अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार माने जाएंगे। संविदा के आधार पर चयनित इन कर्मियों द्वारा सरकारी सेवा के नियमितीकरण का कोई दावा मान्य नहीं होगा।
13. नियोजन के उपरांत अनुबंध की अवधि का नवीकरण/सेवा विस्तार कर्मचारी के कार्य प्रदर्शन के आधार पर उनके कार्य मूल्यांकन के उपरांत किया जाएगा। नियोजित होने के उपरांत कर्मी पार्ट टाइम/फुल टाइम किसी अन्य कार्यालय/संस्थान में कार्य नहीं करेंगे।

14. विज्ञापन प्रकाशन की तिथि के पूर्व का वांछित कार्यानुभव प्रमाण-पत्र ही मान्य होंगे। विज्ञापन प्रकाशन की तिथि के बाद का कार्यानुभव प्रमाण पत्र किसी भी स्थिति में मान्य नहीं होगा। अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करने के बाद का ही कार्यानुभव मान्य होगा।
15. महिला एवं बाल विकास निगम बिना किसी पूर्व सूचना के किसी भी स्तर पर इस भर्ती प्रक्रिया के तहत रिक्त पदों से संबंधित विज्ञापन को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

**नोट :**

केवल न्यूनतम पात्रता मानदंडों को स्वयं पूरा करने से कोई भी आवेदक आगे की चयन प्रक्रियाओं के लिए चयनित या आमंत्रित होने का हकदार नहीं होगा। अपनी पात्रता की पुष्टि करना आवेदक की एकमात्र जिम्मेदारी है।

महिला एवं बाल विकास निगम के पास भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी आवेदक के नियोजन अथवा विज्ञापन को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

**प्रशासी पदाधिकारी**

=====\*\*\*=====

**WOMEN DEVELOPMENT CORPORATION, BIHAR, PATNA**

(Application form for the post of Executive Director, Director, Desk officer &  
SPM (Finance) )

Recent  
Photograph

1. Applied Post :
2. Name of the Candidate :
3. Father's/Husband Name :
4. Date of Birth :  Age as on advertisement.: .....
5. Gender :
6. Identification Marks :
7. Present Department :
8. Date of Retirement : .....
9. Retirement from the Deptt. : .....
10. Retirement from the post : .....
11. Pay Scale at the time of retirement : .....
12. Correspondence Address :   
(with mobile & email id)
13. Permanent Address :

**14. Educational Qualification :**

Name of Exam	Board/University	Year of passing	Enter Aggregate Marks		Per(%)	Division
			Obtained Marks	Total Marks		
Matriculation						
Intermediate						
Graduation						
Post Graduation						
Additional Qualification						

**10. Experience Details :**

From	To	Organization Name	Designation	Duration (in Month)	Duties/Role

11. Write in your own words. (handwritten in English/Hindi) why do you think you should be considered for this job.

-----  
 -----  
 -----

**Applicant's Signature**

**Enclosure: Name of relevant attached documents.**





## Women & Child Development Corporation, Bihar

Application for Contractual Recruitment of Various Post.

### Application form

#### Application Details :

Post Applied for .....

Application Date : .....

#### Personal Details :

Applicant Name :

Father's /Husband's Name :

Date of Birth :

Age as on advertisement :

Gender :

Category :

Nationality :

Email Id :

Mobile No. :

Phone With STD Code :

Name as per Aadhaar :

Aadhar No. :

RECENT PHOTO  
OF THE  
CANDIDATE

#### Address for Correspondence

Address :

Pin :

#### Permanent Address

Address :

Pin Code :

#### State of Domicile :

Home District:

**Educational Qualification**

Sl.	Board/ University	Name of Institute	Specialization/ Subject	Passing Year	Full Mark	Marks Obtained	(%)

**Relevant additional qualification (If any) :** .....

**Experience**

Organization	Designation	From	To	Nature of Job	Organization Type
				Total years of work exp. =	

**References**

Sl	Name	Designation & Organization	Mobile
1			
2			

**Language Proficiency**

Language	Read	Write	Understand
English			
Hindi			

Write in your own words. (handwritten in English/Hindi) why do you think you should be considered for this job. ....  
.....  
.....

**Number of all attached relevant documents :** .....

I do hereby declare that the information given in this application is true and correct to the best of my knowledge and belief. In case any information given in this application proves to be false or incorrect at any point of time, I shall be responsible for the consequences or even my candidature may be rejected. I am also aware that mere appearing for the exam/interviews does not mean that I am eligible for appointment to the post applied by me.

Place :

Date :

Signature of Applicant